

Führungs- und Leitungskompetenz nach § 39a SGB V

Inhalte:

Führen und Leiten sind in der Koordination ambulanter Hospizdienste eine zentrale Aufgabe. Sie ist in ihrer Komplexität und mit all ihren Herausforderungen und Facetten zu Beginn des Arbeitsverhältnisses oft nicht bewusst. Nicht wenige KoordinatorInnen äußern daher, dass sie sich für Personalführung, besonders gegenüber Ehrenamtlichen nicht (ausreichend) gerüstet fühlen.

Worin unterscheiden sich Führen und Leiten, wann ist das eine, wann das andere angezeigt? Das Seminar beinhaltet u.a. Themen wie Führungsstile und -aufgaben, Team- und Organisationsfragen, Besonderheiten im hospizlichen Ehrenamt, Mitarbeitergespräche, Wahrnehmung und Kommunikation. Grundlagenwissen sowie praktisches Handwerkszeug werden gleichermaßen vermittelt, um den Praxistransfer zu gewährleisten. Es gibt Raum für Reflexion der eigenen Führungs- und Leitungspraxis und stärkt und motiviert für die Aufgabe der Personalverantwortung. Dabei sind die Besonderheiten des Ehrenamts sowie das Spannungsfeld zwischen hospizlichem Wohlwollen und den unumgänglichen Anforderungen in einer Einrichtung des Gesundheitswesens gezielt im Fokus.

Dieses Seminar umfasst 80 Unterrichtsstunden. Es entspricht den curricularen Vorgaben der Anlage 4d der beiden aktuell gültigen Rahmenvereinbarungen nach § 39a Abs. 2 zu den Voraussetzungen der Förderung sowie zu Inhalt, Qualität und Umfang der ambulanten Hospizarbeit i.d.F. vom 21.11.2022 (RV für „Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ sowie RV für „Erwachsene“).

Zielgruppe:

KoordinatorInnen bzw. Einsatzleitungen ambulanter Hospizdienste

Termine:

- Teil 1: 13. bis 17. Mai 2024
- Teil 2: 10. bis 14. Juni 2024

Kursleitung:

- Dr. Margit Gratz
Referentin für Hospizarbeit, Palliative Care und Spiritual Care;
Theologin, Fachkraft Palliative Care, zertifizierte Kursleiterin DGP
- Sabine Novak
Geschäftsführung Katholische Hospizstiftung Stuttgart,
Referentin für Hospizarbeit, Palliative Care und Trauer;
Sterbebegleiterin, Trauerbegleiterin (BVT), Systemische Beraterin

Kursgebühren: 1.460 € inkl. Arbeitsmaterial und Manuskript

Veranstaltungsort:

Gemeindehaus St. Monika
Narzissenweg 13, 73760 Ostfildern
VVS-Haltestelle: U Ostfildern-Ruit

(U7, U8 Richtung Ostfildern Nellingen,
Fahrzeit ab Stuttgart-HBF ca. 20 Minuten)

Veranstalter:

Mobile Hospiz- und
Palliativ-Akademie

Dr. Margit Gratz

✉ Kistlerhofstr. 70

(Gebäude 88)

81379 München

☎ 089 / 48 95 10 45

🌐 www.margit-gratz.de



Info und Anmeldung:

hospiz@margit-gratz.de

Anmeldefrist:

Freitag, 29. März 2024

zurück an
Mobile Hospiz- und Palliativ-Akademie
Dr. Margit Gratz
Kistlerhofstr. 70 (Gebäude 88)
81379 München

oder per Email an: hospiz@margit-gratz.de

Anmeldung
Führungs- und Leitungskompetenz nach § 39a SGB V
(13.-17.05.2024 und 10.-14.06.2024)

Kursteilnehmer:in:

Anrede, Titel Name, Vorname

Email (für Kurs-Korrespondenz)

Rechnungsempfänger:

Einrichtung

Falls andere verantwortliche Person als Kursteilnehmer:in: Anrede, Titel, Name, Vorname, Funktion

Straße und Nummer

PLZ Ort

Telefon Email

Ich habe die AGB's zur Kenntnis genommen. Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten zur Kontaktaufnahme und Seminarorganisation gespeichert werden. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen kann, indem ich die Veranstalterin per E-Mail (hospiz@margit-gratz.de) oder postalisch (an die angegebene Adresse) meinen Widerruf gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten mitteile.

Ich bin auf diese Bildungsmaßnahme aufmerksam geworden durch

Ort und Datum

Unterschrift des Rechnungsempfängers

AGB

Veranstalter

Anbieterin und Vertragspartnerin ist die Veranstalterin Dr. Margit Gratz, Mobile Hospiz- und Palliativ-Akademie.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem beiliegenden Formular, das postalisch und per Email (Mobile Hospiz- und Palliativ-Akademie, Dr. Margit Gratz, Kistlerhofstr. 70, Gebäude 88, 81379 München; hospiz@margit-gratz.de) übermittelt werden kann. Die zeitnahe Bestätigung der Anmeldung oder eines Wartelistenplatzes erfolgt in der Regel per E-Mail. Bitte stellen Sie sicher, dass die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse korrekt ist und prüfen Sie ggf. Spam-Filter. Mit Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie die Rechnung. Die Teilnahme ist erst mit Zahlungseingang der Kursgebühr verbindlich zugesichert.

Widerrufsbelehrung

Die Anmeldung können Sie ohne Angabe von Gründen unter Nennung Ihres Namens durch schriftliche Erklärung (per Post oder E-Mail) widerrufen. Die Frist hierfür beträgt zwei Wochen ab dem Tag der Belehrung. Zur Wahrung der Frist genügt eine rechtzeitige Absendung. Der Widerruf ist zu richten an: siehe Anmeldung.

Stornierungsbedingungen

Eine Stornierung ist schriftlich vorzunehmen und bis zur Anmeldefrist kostenfrei. Geht die schriftliche Absage nach diesem Termin ein, so gilt der Teilnahmebeitrag in voller Höhe als Ausfallgebühr, sofern von der Warteliste kein Ersatzteilnehmer benannt werden kann. Wir behalten uns vor, das Seminar abzusagen bei zu geringer Teilnehmerzahl oder wenn Gründe vorliegen, die nicht vom Veranstalter zu vertreten sind (z.B. pandemiebedingte Einschränkungen). Bricht der Kursteilnehmer den Kurs aus Gründen, die die Veranstalterin nicht zu vertreten hat, ab, erfolgt keine – auch keine teilweise – Erstattung der Kursgebühren. Bei einem Kursabbruch, den der Veranstalter zu vertreten hat, wird ein Ersatztermin organisiert.

Kosten

Bei den Kosten handelt es sich um die Teilnahmegebühr inklusive Arbeitsmaterial und Manuskript. Die Kurskosten sind nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung angegebene Konto und innerhalb des angegebenen Zahlungsziels zu überweisen. Die Teilnahmegebühr enthält keine Verpflegung und Übernachtung.

Arbeitsmaterial bzw. Manuskript

Arbeitsmaterial und Manuskript sind in der Teilnahmegebühr inbegriffen. Beides ist urheberrechtlich geschützt und darf weder in Teilen noch als Ganzes vervielfältigt, nachgedruckt oder an Dritte weitergegeben werden.

Teilnahmebestätigung

Zur Vorlage beim Arbeitgeber, beim Finanzamt, bei Kostenträgern erhalten Sie am Ende der Veranstaltung eine Bescheinigung über Umfang und Inhalte der Veranstaltung. Zur Ausstellung einer Teilnahmebestätigung darf die Fehlzeit maximal 10 % betragen.

Unterbringung

In den Räumen der Weiterbildung gibt es keine Übernachtungsmöglichkeit.

Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Seminarverwaltung gespeichert. Die Teilnehmenden sind mit der Speicherung und Verarbeitung ihrer Daten zu diesem Zweck einverstanden. Dazu ist ggf. eine gesonderte Erklärung zu unterzeichnen.